

セイカ・ポータル利用マニュアル【履修登録_スマートフォン編】

シラバス上で授業形態・教室を確認することができます。

履修計画を立てる際に、移動時間等よく考えてください。

SEIKA PORTAL	
シラバス照会	
科目ナンバリングコード	Cgg1201101
授業科目名	英語 1 (01)
担当教員名	磯辺 ゆかり
履修可能学年	1年
単位数	1.0単位
授業区分	週間授業
開講年度	2021年度
開講学期	2021年度1Q
開講曜日・講時	月曜1限、水曜1限
クォーター開講科目	○
セメスター開講科目	
科目分類	グローバル科目 (必修)
抽選科目	
教室	
授業形態種別	演習
授業実施形態	遠隔授業(対面授業併用)

授業実施形態	説明
対面授業 <small>たいめんじゅぎょう</small>	教室 <small>きょうしつ</small> で教員 <small>きょういん</small> と直接 <small>ちよくせつ</small> 対面 <small>たいめん</small> して受ける授業 <small>じゅぎょう</small> 。 シラバスに記載 <small>きざい</small> された教室 <small>きょうしつ</small> で授業 <small>じゅぎょう</small> が実施 <small>じっし</small> されます。
遠隔授業 (オンデマンド：課題提示型) <small>えんかくじゅぎょう</small> <small>かだいていじがた</small>	PDF等 <small>とう</small> の資料 <small>しりょう</small> を中心 <small>ちゅうしん</small> とした教材 <small>きょうざい</small> で学修 <small>がくしゅう</small> し、 オンライン上 <small>じょう</small> で課題 <small>かだい</small> のやりとりを <small>おこな</small> う授業 <small>じゅぎょう</small> 。
遠隔授業 (オンデマンド：動画配信型) <small>えんかくじゅぎょう</small> <small>どうがはいしんがた</small>	動画 <small>どうが</small> 配信 <small>はいしん</small> を中心 <small>ちゅうしん</small> とした教材 <small>きょうざい</small> を視聴 <small>しちよう</small> し、 オンライン上 <small>じょう</small> で課題 <small>かだい</small> のやりとりを <small>おこな</small> う授業 <small>じゅぎょう</small> 。
遠隔授業 (オンデマンド：その他) <small>えんかくじゅぎょう</small> <small>た</small>	資料 <small>しりょう</small> 掲示 <small>けいじ</small> 、動画 <small>どうが</small> 配信 <small>はいしん</small> 等 <small>など</small> 、複数 <small>かくすう</small> 組み合 <small>あ</small> わされた教材 <small>きょうざい</small> で学修 <small>がくしゅう</small> し、オンライン上 <small>じょう</small> で課題 <small>かだい</small> のやりとりを <small>おこな</small> う授業 <small>じゅぎょう</small> 。
遠隔授業 (Zoom等を使って 時間割通りに開講) <small>えんかくじゅぎょう</small> <small>など</small> <small>つか</small> <small>じかんわりどお</small> <small>かいこう</small>	Zoom等 <small>とう</small> のツール <small>ツール</small> をつかって、 時間割 <small>じかんわりどお</small> 通りにオンライン上 <small>じょう</small> で受ける授業 <small>じゅぎょう</small> 。

※オンデマンド授業じゅぎょうは、自分じぶんの都合つごうの良い時間じかんに授業じゅぎょうを受けることができますが、セイカ・ポータルへアクセスできる時間帯じかんたいには注意ちゅういしてください。

※2021年度ねんどより、1年ねんを4期きに分割ぶんかつするクォーター制せいが導入どうにゅうされます。

1クォータークォーターに1Q、2Qの、3Qに3、4Qの科目かもくを登録とうろくしてください。

抽選科目の申込方法

(1) 抽選科目申込画面へのアクセス

メニューバーの「抽選科目申込」をクリックしてください。



※抽選科目申込ページには履修登録期間のみアクセスすることができます。

(2) 抽選グループの選択

申し込みが可能な抽選グループの一覧が表示されますので、希望するグループを選択してください。



(3) 科目の選択

選択したグループ内にある科目の中から、希望する授業科目の希望欄で履修を希望する科目を選択します。※第一希望から第三希望まで選択できます。



①科目ごとに希望順を選択

(1→第一希望、2→第二希望、3→第三希望、希望する科目がない場合は「希望しない」を選択してください)

申込後のキャンセル方法

抽選科目申込期間当日中であれば、

抽選希望をキャンセルすることができます。

(学生時間割表に反映・表示された後は、キャンセルできません)

②確定ボタンを押す

SEIKA PORTAL

2021年度3Q
月2 水2 / 週間授業
藤枝 絢子 / 本学
定員：30名

希望しない 1 2 3

Cla1325102 行動心理学 B

2021年度3Q
月2 水2 / 週間授業
森下 正修 / 本学
定員：300名

確定しました。

3

Cla1326206 スポーツ実習 2 (ラケットスポーツB)

2021年度3Q
月2 水2 / 週間授業
曾根 慎一 / 本学
定員：20名

希望しない 1 2 3

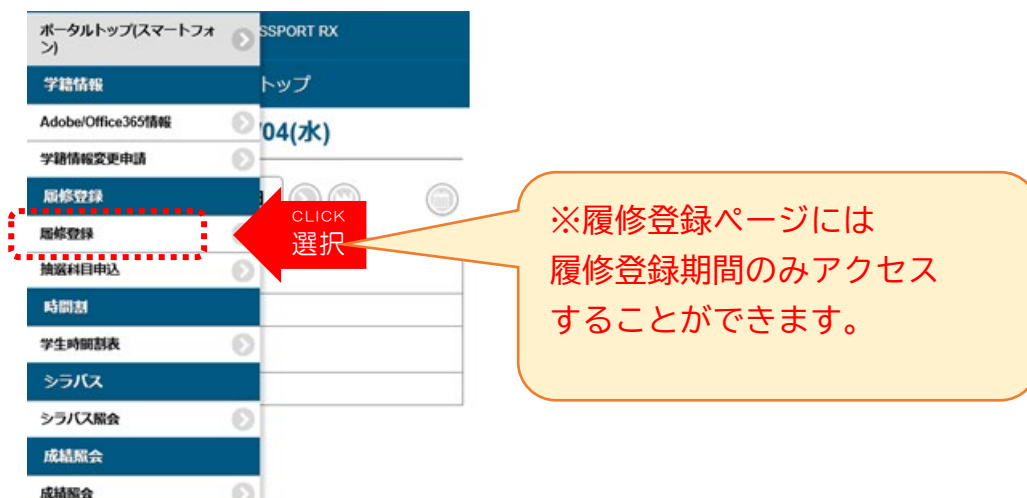
戻る 確定する

確定ボタンを押すと、最後にこの画面が表示されます。

「確定しました。」というメッセージが表示されていれば、
抽選科目の申込手続きは完了です。

履修登録

(1) メニューバーの「履修登録」をクリックしてください



(2) 履修登録手続きの流れの確認

履修登録手続きの流れに関する説明が記載されている画面が表示されますので、内容を確認して右上の「>」マークをクリックしてください。



① 履修登録手続きを開始します。

各曜日、講時ごとの「選択」ボタンをクリックすると、履修可能な授業科目が表示されます。

UNIVERSAL PASSPORT RX

1 2 3 履修登録

前へ

履修登録

1 授業選択 2 確認 3 完了

履修する授業を選択してください。
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

履修合計単位：23.0単位

2019年度前期 23.0単位

月曜日

火曜日

水曜日

木曜日

金曜日

土曜日

集中

実習

振替状況を確認する

登録内容を取り消す 最終確認へ

ほとんどの科目は曜日の各ボックスから選択することができます。

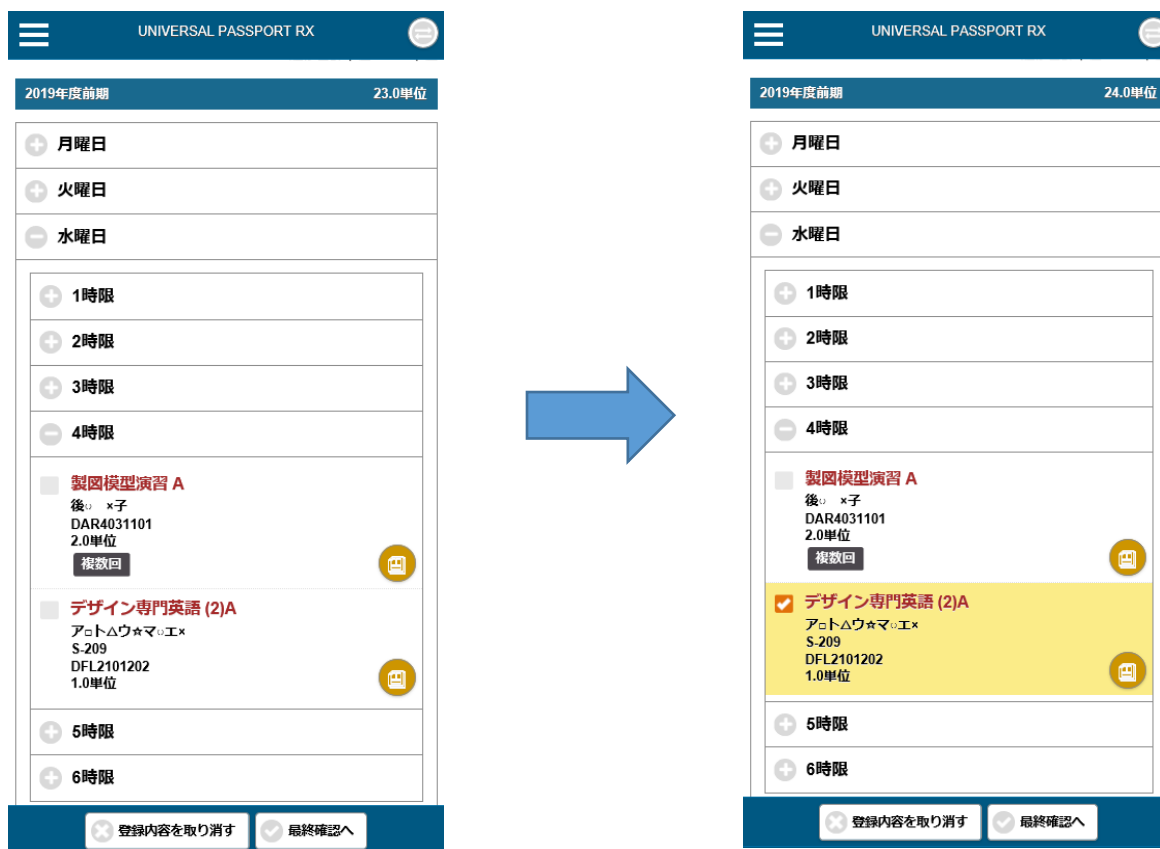
集中講義

- ・夏季、春季の長期休暇期間に開講される授業
- ・前期・後期授業期間中に不定期開講される授業はここから選択します

実習

大学キャンパスで授業を行わない、学外での実習やフィールドワークや、卒業制作などの成果評定型授業科目はここから選択します。

② 開講曜日・時限を選択して履修する授業科目を選択します。



同じように、履修したい授業科目を履修登録上限単位数を超えないよう、「履修合計単位」を確認しながら選択して行ってください。

選択操作について

【選択した授業を取り消す場合】

チェックを外すと取り消しを行います。

【選択した授業を変更する場合】

チェックを付け替えてください。

【【複数回】という表示が付いている科目を選択する場合】

これらの授業を選択する場合、複数回（複数曜日講時）のうち、いずれかの回を選択すると自動的にその他すべての授業回が選択されます。

【選択がエラーの場合】

エラーになっている授業の背景がピンク色になり、対象の開講曜日・時限に[エラーあり]と表示されます。

【チェック枠が表示されない場合】

選択のためのチェック枠が表示されない場合は、必修科目で事前に教務チームが登録して取消ができないように設定していた科目か、あるいは先着順受付科目で当選後の取消が認められていない科目のいずれかです。



(3) 履修登録エラーのチェック

画面右上にある「最終確認へ」をクリックして、履修登録上のエラーがないかを確認します。



※「最終確認へ」のボタンを押すと、削除した科目は元に戻せません。
ボタンを押す前に再度履修科目を確認してください。

「エラー内容の確認」画面が現れ、エラーメッセージが表示されます。メッセージの内容を確認して、履修登録の修正を行ってください。

正常終了（エラーなし）の場合、「エラーはありません。」というメッセージが表示されますので、次の手順に進んでください。



(4) 履修登録の完了

履修登録手続きの進行状況が「完了」となっており、その下に「履修登録が完了しました。」というメッセージが表示されていれば、履修登録手続きは完了です。

