

## 1. セイカ・ポータルについて

「セイカ・ポータル」とは、本学学生専用の学生生活支援総合サイトです。

履修登録手続きを行うほか、授業等の学生生活に関わる重要な情報が掲載されていますので、必ず 1 日 1 回はログインして情報を確認してください。

「セイカ・ポータル」の主な機能は以下のとおりです。

### (1) 履修登録・履修取消

履修登録手続きおよび履修取消は「セイカ・ポータル」で行います。

手続き期間を過ぎると履修登録・取消ができなくなりますので、期間内に忘れず手続きを行ってください。

### (2) 時間割の確認

履修登録手続き後、決定した時間割はいつでも「セイカ・ポータル」で確認することができます。

履修登録した授業科目と自分の時間割に誤りがないか、必ず履修登録期間後に確認してください。

### (3) 成績、単位修得状況の確認

各学期に履修した授業科目の成績、およびその学期までの単位修得状況は、学期末に「セイカ・ポータル」で確認することができます。

### (4) 休講・補講・教室変更情報の確認

履修登録を行った授業が休講になった場合の情報、休講になった授業の補講に関する情報を確認できます。

また、履修登録を行った授業の教室がなんらかの事情により変更になった場合も変更後の教室を「セイカ・ポータル」で確認できます。休講・補講・教室変更の情報はメール（～@stu.kyoto-seika.ac.jp のアドレス）で受け取ることもできます。

### (5) 学修ポートフォリオの蓄積

ディプロマポリシーに対応した能力がどれだけ身についているかをレーダーチャート形式で確認できます。その他、これまでの単位修得状況や GPA の推移などをまとめて確認できます。

### (6) 学びと成長シートの作成（2020 年度入学者対象）

各学期の開始時にアドバイザー教員との面談を実施しています。

面談に先立って、卒業後および当該学期の目標をセイカ・ポータルより入力します。

### (7) その他授業に関する情報の確認

オリエンテーションの案内など授業全体に関わる情報のほか、課題の提出締め切りなど履修登録を行った授業科目に関する情報が確認できます。

### (8) 学生生活に関する情報の確認

健康診断や奨学金説明会の案内、施設の利用や各種イベント情報など学生生活に関する情報も「セイカ・ポータル」に掲載されます。

### (9) 就職や進路などキャリア関係の情報の確認

キャリアガイダンスや企業説明会、就職試験対策講座の案内など、就職や進路決定に役立つ情報が掲載されます。

### (10) アンケートへの回答

「セイカ・キャンパスライフ・アンケート」や「授業評価アンケート」など、アンケートへの回答を「セイカ・ポータル」で行います。

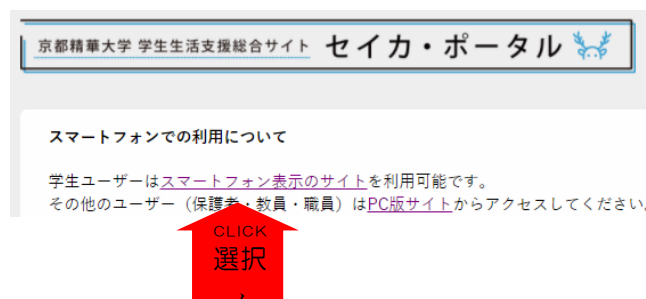
## 2. 利用上の注意

「セイカ・ポータル」の利用にあたってはいくつかの注意点があります。必ず以下に目を通してから利用してください。

### (1) 利用環境について

「セイカ・ポータル」はパソコンおよびスマートフォンやタブレット型端末で利用可能です。

スマートフォンから利用する場合は、ログイン画面よりスマートフォン専用の URL へ遷移してください。  
(本マニュアルは PC 専用です。  
スマートフォンの操作については、専用のマニュアルを参照してください。)



### (2) 利用が勧められているブラウザソフトを使ってください

ブラウザソフト（インターネットでホームページなどを閲覧するときに使うソフトウェア）は、Microsoft Edge、Google Chrome、Safari、Firefox の利用をおすすめしています。  
それ以外のソフトでは表示位置がずれるなど、うまく機能しないことがあります。

### 3 . セイカ・ポータルへのログイン

#### (1) セイカ・ポータルへのアクセス

Microsoft Edge、Google Chrome、Safari、Firefox などのブラウザソフトを立ち上げて、アドレス欄に直接下記の URL を入力してログイン画面へ移動してください。

<https://portal.kyoto-seika.ac.jp/>

#### (2) セイカ・ポータルへのログイン

入学時に配布された名刺サイズの「メールアドレスカード」に記載されたユーザーID とパスワードをログイン画面の所定ボックスに入力して、「LOGIN」ボタンをクリックしてください。

※「メールアドレスカード」を紛失した場合は、情報管理窓口で再発行の手続きを行ってください。

#### (3) ログイン後のトップ画面（以降、トップ画面）は以下のような構成となっています。

## 4. シラバス照会

### (1) シラバスの閲覧方法

① トップ画面のメニューバーの「シラバス」から「シラバス照会」をクリックしてください。

The screenshot shows the top navigation bar of the Seika Portal. The 'シラバス' (Syllabus) menu item is highlighted with a red dashed box, and a red callout box with the text 'CLICK 選択' (Click Select) points to it. Below the navigation bar, there are sections for '重要' (Important), '日表示' (Date Display), 'インフォメーション' (Information), and 'リンク集' (Link Collection). The main content area displays the date '2019/08/22(木)' and a list of courses, including 'デザイン論特講 2 (1)'.

② 「シラバス検索」画面では、[検索条件を指定]または[カリキュラムツリー照会]のどちらかを選択します。

### ★[検索条件を指定]の場合★

「開講年度学期」に検索したい授業科目の開講年度、学期を入力し、「授業科目名称」「担当教員氏名」「開講曜日」「開講時限」「キーワード」のいずれかを入力、選択して、検索ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'シラバス検索' (Syllabus Search) page. The '検索条件を指定' (Specify search conditions) radio button is selected and highlighted with a red dashed box. Below it, there are various search criteria fields: '入学年度学期' (2018 前期), '開講年度学期' (2019 前期), '授業科目' (部分一致で検索), '担当教員' (部分一致で検索), '学年' (1年, 2年, 3年, 4年), '開講区分' (週間授業, 隔週偶数, 隔週奇数, 学期前半, 学期後半, 集中講義, 実習), '曜日' (月, 火, 水, 木, 金, 土, 日), '時限' (1限, 2限, 3限, 4限, 5限, 6限), 'キーワード' (text input), and '対象授業' (ふせんを貼った授業を対象, 履修登録で選択できる授業を対象). A red callout box with the text 'CLICK 選択' (Click Select) points to the '検索' (Search) button.

検索結果が画面下部に表示されたら、閲覧したい科目名をクリックします。

シラバス検索 シラバス照会 [Kmh006]

検索条件を指定  カリキュラムツリー照会 ふせんを貼った授業一覧

入学年度学期: 2018 前期

開講年度学期: 2019 前期

授業科目: 部分一致で検索

担当教員: 部分一致で検索

学年:  学年指定なし  1年  2年  3年  4年

開講区分:  週間授業  隔週偶数  隔週奇数  学期前半  学期後半  集中講義  実習

曜日:  月  火  水  木  金  土  日

時限:  1限  2限  3限  4限  5限  6限

キーワード:

対象授業:  ふせんを貼った授業を対象  履修登録で選択できる授業を対象

クリア Q 検索

曜日時限	授業科目	担当教員	開講区分	開講年度学期	単位数
金2	CAT2001101 絵画演習A	田☆ ○一	週間授業	2019年度前期	1単位
金1	CAT2003101 写真技法演習A	衣△ ☆典	週間授業	2019年度前期	1単位
水1	CAT2005101 マンガ制作演習A	ユ○ス×ヨ□	週間授業	2019年度前期	1単位
水2	CAT2007101 サウンド演習A	落×見□	週間授業	2019年度前期	1単位
金1	CAT2009101 立体造形演習A	高☆ ○祐	週間授業	2019年度前期	1単位
木2	CAT2011101 デザイン演習A	葉× □穂	週間授業	2019年度前期	1単位
月2	CAT2015101 工芸演習A	戸☆ ○輔	週間授業	2019年度前期	1単位
火2	CAT2015101 工芸演習A	三○ ×お□	週間授業	2019年度前期	1単位
金6	CCA1011201 クリエイティブの現場	川☆ ○氣	週間授業	2019年度前期	2単位
金2	CCA2001101 コミュニケーション実践演習A	川☆ ○氣/渡□猛	週間授業	2019年度前期	1単位

248件 (1 / 25) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

各授業のシラバス画面では気になる授業に「ふせん」を貼ることができます。

シラバス照会

ふせんを貼る 印刷

科目ナンバリングコード	CAT2015101	授業科目名	工芸演習 A		
担当教員名	戸☆ ○輔				
履修可能開始学年	1年	単位数	1単位	授業区分	週間授業
開講年度	2019年度	開講学期	前期	開講曜日・講時	月曜2限

検索画面の「ふせんを貼った授業一覧」ボタンをクリックすると、ふせんを貼ったシラバスが確認できます。

シラバス検索 > ふせんを貼った授業一覧 シラバス照会 [Kmh006]

開講年度学期: 2019 前期 Q 検索

<input type="checkbox"/>	曜日時限	授業科目	担当教員	開講区分	開講学期	単位数
<input type="checkbox"/>	金1	CAT2009101 立体造形演習A	高☆ ○祐	週間授業	2019年度前期	1単位
<input type="checkbox"/>	月2	CAT2015101 工芸演習A	戸☆ ○輔	週間授業	2019年度前期	1単位
<input type="checkbox"/>	金6	CCA1021201 クリエイティブの現場	川☆ ○氣	週間授業	2019年度前期	2単位

3件 (1 / 1) 1 10

選択した行を削除

### ★[カリキュラムツリー照会]の場合★

「開講年度学期」に検索したい授業科目の開講年度、学期を入力し表示ボタンをクリックします。

「入学年度学期」「学科組織」はログインしている本人の情報が初期設定されているので、他学年、他学科のカリキュラムツリーを参照したい場合は変更してください。

また「対象授業」で検索条件を追加することで、ふせんを貼った授業や履修登録できる授業を表示することができます。

シラバス検索

シラバス照会 [Kmh006]



検索条件を指定  カリキュラムツリー照会

[ふせんを貼った授業一覧](#)

入学年度学期	2018 前期
学科組織	人文学部 総合人文学科 文学専攻
開講年度学期	2019 前期
対象授業	<input type="checkbox"/> ふせんを貼った授業を対象 <input type="checkbox"/> 履修登録で選択できる授業を対象

[表示](#)

検索した学科のカリキュラムツリーが表示されます。

シラバス検索

シラバス照会 [Kmh006]



検索条件を指定  カリキュラムツリー照会

[ふせんを貼った授業一覧](#)

入学年度学期	2018 前期
学科組織	人文学部 総合人文学科 文学専攻
開講年度学期	2019 前期
対象授業	<input type="checkbox"/> ふせんを貼った授業を対象 <input type="checkbox"/> 履修登録で選択できる授業を対象

[表示](#)

授業科目
▼ 全学共通教育科目
▶ 全学教養科目
▶ 全学専門科目
▼ 学部専門教育科目
▼ 人文学基盤科目
▼ 1年
▶ HCH30011 人文学概論 1
▶ HCH30111 哲学概論 1
▶ HCH30211 初年次演習 1
▶ HCH30331 フィールドワーク技法
▼ 2年
▼ 創造実践科目
▶ 創造実践科目 (必修)
▶ 創造実践科目 (選択)
▼ 専門研究科目
▶ 専門研究科目 (必修講義)
▼ 展開科目
▶ 展開科目 (自専攻)
▶ 展開科目 (他専攻)
▶ 教職に関する科目
▶ 博物館学芸員に関する科目
▶ 図書館司書に関する科目
▶ 学芸員・司書に共通する科目

各科目分類に分類されている授業科目のうち、シラバスを参照したい授業科目を選ぶと画面の下にシラバスへのリンクが表示されます。複数クラスある授業科目については各クラスでシラバスの内容が異なるので、表示された中から参照したいシラバスを選んでください。

シラバス検索

シラバス照会 [Kmh006]


 検索条件を指定
  カリキュラムツリー照会

入学年度学期  2018 前期  
 学科組織  人文学部 総合人文学科 文学専攻  
 開講年度学期 2019 前期  
 対象授業  ふせんを貼った授業を対象  履修登録で選択できる授業を対象

授業科目	
▶ 全学共通教育科目	
▼ 学部専門教育科目	
▼ 人文学基盤科目	
▼ 1年	
▶ HCH30011 人文学概論 1	
▶ HCH30111 哲学概論 1	
▶ HCH30211 初年次演習 1	
▶ HCH30331 フィールドワーク技法	
▼ 2年	
▼ 創造実践科目	
▶ 創造実践科目 (必修)	
▶ 創造実践科目 (選択)	
▼ 専門研究科目	
▶ 専門研究科目 (必修講義)	
▼ 展開科目	
▶ 展開科目 (自専攻)	
▶ 展開科目 (他専攻)	
▶ 教職に関する科目	
▶ 博物館学芸員に関する科目	
▶ 図書館司書に関する科目	
▶ 学芸員・司書に共通する科目	

曜日時限	授業科目	担当教員	開講区分	開講年度学期	単位数
火4 火5	HCH3021101 初年次演習 1 (1)	小☆ ○ー	週間授業	2019年度前期	2単位
火4 火5	HCH3021102 初年次演習 1 (2)	愚☆ ○雄	週間授業	2019年度前期	2単位
火4 火5	HCH3021103 初年次演習 1 (3)	レ□ッ△・☆ェ○ス×	週間授業	2019年度前期	2単位
火4 火5	HCH3021104 初年次演習 1 (4)	田○ ×香	週間授業	2019年度前期	2単位
火4 火5	HCH3021105 初年次演習 1 (5)	細△ ☆明	週間授業	2019年度前期	2単位
火4 火5	HCH3021106 初年次演習 1 (6)	山口 △生	週間授業	2019年度前期	2単位
火4 火5	HCH3021107 初年次演習 1 (7)	佐□木△美☆	週間授業	2019年度前期	2単位

7件 (1 / 1)

## 5. 履修登録

(1) メニューバーの「履修登録」をクリックしてください

The screenshot shows the Seiika Portal interface. At the top, there is a navigation menu with items like '学籍情報', '履修登録', '時間割', 'シラバス', '成績照会', '希望調査', and 'キャリア'. The '履修登録' item is highlighted with a red dashed box, and a red arrow points to it with the text 'CLICK 選択'. Below the menu, there are sections for 'インフォメーション' and 'スケジュール'. The 'スケジュール' section shows the date '2019/08/22(木)' and a course 'デザイン論特講 2 (1)' scheduled for 13:00 - 14:30 in room L-101. There is a '登録' (Register) button at the bottom right of the course entry.

(2) 履修登録手続きの流れの確認

履修登録手続きの流れに関する説明が記載されている画面が表示されますので、内容を確認して右上の「>」マークをクリックしてください。

The screenshot shows a flowchart for the course registration process. The flowchart consists of three steps: 1. 説明画面 (Explanation screen), 2. 学籍情報変更申請 (Application for student information change), and 3. 履修登録 (Course registration). A red dashed box highlights a right arrow button with the text 'CLICK 選択'. Below the flowchart, there is a detailed explanation for the first step, '説明画面'. The text reads: '履修登録を行う前に、現在登録されている学籍情報を確認してください。最新情報でない場合は、かならず変更申請を行ってください。また、変更がない場合は履修登録ページへ進んでください。' Below this, there are three boxes corresponding to the steps in the flowchart, each with a brief description of what happens in that step.

1. 説明画面 当画面です

2. 学籍情報変更申請 学籍情報の変更申請を行います。

3. 履修登録 履修する授業（抽選科目以外）の登録を行います。登録内容に不備がないかチェックを行い、エラーがでなければ登録完了です。



### (3) 学籍情報変更申請

①「本人情報」と「学費支弁者」と「保証人」について、現在の登録内容に変更がある場合のみ、変更したい項目を選択してから表示ボタンを押して内容修正ページに移動してください。（初期表示は「本人情報」です。）

②右側の「変更内容」の各項目のボックスを修正してください。

学籍情報変更申請

① 本人情報 表示

本人情報  
学費支弁者・緊急時連絡先情報(学費支弁者)  
学費支弁者・緊急時連絡先情報(保証人)

項目名

は必須項目です。

項目名	現在の登録内容	変更内容
郵便番号	9999999	9999999
住所(都道府県/市町村)	大〇府×中口岡△南	大〇府×中口岡△南
住所(町名/番地)	9☆9〇9×	9☆9〇9×
住所(マンション名)	ダ□ー△岡☆南〇9×	ダ□ー△岡☆南〇9×
電話番号	99-9999-9999	99-9999-9999
携帯電話番号	999-9999-9999	999-9999-9999
携帯メールアドレス	maeimaei-1206@amammm.me.im	maeimaei-1206@amammm.me.im
通学区分	自宅	<input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 自宅外

変更理由:

③ 申請内容確認

③入力後は忘れずに「申請内容確認」をクリックしてください。

④申請内容の確認画面が表示されます。再度間違いがないか確認し、「この内容で申請」をクリックしてください。

(変更があった項目は水色で表示されます。)

申請確認

編集内容を確認して「この内容で申請」ボタンを押してください。

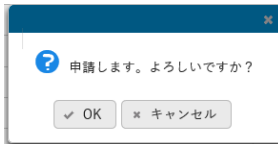
本人情報

項目名	現在の登録内容	変更内容
郵便番号	9999999	9999998
住所(都道府県/市町村)	大〇府×中口岡△南	大〇府×中口岡△南
住所(町名/番地)	9☆9〇9×	9☆9〇9×
住所(マンション名)	ダ□ー△岡☆南〇9×	ダ□ー△岡☆南〇9×
電話番号	99-9999-9999	99-9999-9999
携帯電話番号	999-9999-9999	999-9999-9999
携帯メールアドレス	maeimaei-1206@amammm.me.im	maeimaei-1206@amammm.me.im
通学区分	自宅	自宅

変更理由:

④ この内容で申請

⑤最終確認画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。申請が完了すると画面上部に「申請中」と表示されます。



学籍情報変更申請

学籍情報変更申請 [Bsb010]

住所・連絡先(申請中) 表示

申請中

住所や連絡先を変更する場合は、対象項目をこちらから探して修正してください。反映には1週間程度かかります。

※誤った値を入力すると次のようなエラーメッセージが表示されることがあります。

●は必須項目です。

項目名	現在の登録内容	変更内容
郵便番号	9999999	+ 既
住所(都道府県/市町村)	大〇府	
住所(町名/番地)	9☆9〇9	
住所(マンション名)	ダロー	
電話番号	99-9999-9999	99-9999-9999
携帯電話番号	999-9999-9999	999-9999-9999
携帯メールアドレス	maeimaiei-1206@amamm.me.im	maeimaiei-1206@amamm.me.im
通学区分	自宅	<input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 自宅外

変更理由:

引っ越しのため

申請取消

再申請

※確定した情報を削除する場合は「申請取消」をクリックしてください。

「申請取消」をクリックすると情報が初期化されますので、注意してください。

帰省先住所(カナ) 2		
帰省先住所(カナ) 3		
帰省先住所(英語) 1		
帰省先住所(英語) 2		
帰省先住所(英語) 3		
帰省先電話番号		
連絡先		
連絡先電話番号		

申請日時: 2019/08/09(金) 11:11

変更理由: 変更

申請取消

申請取下げ

※「携帯電話番号」は番号をハイフンで区切って入力してください。

090-0000-

@ezweb.ne.jp

⑥情報を入力し、「確定」まで完了したら（もしくは変更申請が不要な場合は）「>」マークをクリックして、履修登録画面へ進んでください。



1

説明画面

2

学籍情報変更申請

3

履修登録



CLICK  
選択

#### (4) 履修登録手続き

① 履修登録手続きを開始します。

各曜日、講時ごとの「選択」ボタンをクリックすると、履修可能な授業科目が表示されます。

ほとんどの科目はこの表の各ボックスから選択することができます。

**集中講義**

- ・夏季、春季の長期休暇期間に開講される授業
- ・前期・後期授業期間中に不定期開講される授業はここから選択します

**実習**

大学キャンパスで授業を行わない、学外での実習やフィールドワークや、卒業制作などの成果評定型授業科目はここから選択します。

② 履修する授業科目を選択します。

履修したい授業が決まったら、「授業の追加」画面の左端にあるチェックボックスにチェックを入れて「確定」をクリックしてください。選択した授業科目名が時間割表示画面上に表示されます。

授業の追加

2019年度 前期 水4

<input type="checkbox"/>	授業科目	教員氏名	教室	単位数
<input type="checkbox"/>	DAR4031101 製図模型演習 A...	後○ ×子		2.0
<input checked="" type="checkbox"/>	DFL2101202 デザイン専門英語 (2)A	アロト△ウ☆マ○エ×	S-209	1.0

確定  
CLICK  
選択

+追加  
デザイン専門英語 (2)A  
アロト△ウ☆マ○エ×  
S-209  
DFL2101202  
1.0単位  
-追加

同じように、履修したい授業科目を履修登録上限単位数を超えないよう、「履修合計単位」を確認しながら選択して行ってください。



## 選択操作について



### 【選択した授業を取り消す場合】

左下の[ゴミ箱]ボタンを押すと取り消しされます。

### 【選択した授業を変更する場合】

[ゴミ箱]ボタンを押して一旦取り消してから選び直すか、[+追加] ボタンを押して授業一覧画面でチェックを付け替えて確定し直してください。



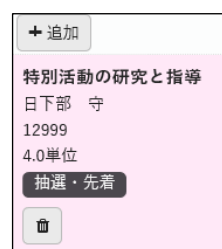
### 【[複数回] という表示が付いている科目を選択する場合】

これらの授業を選択する場合、複数回（複数曜日講時）のうち、いずれかの回を選択すると自動的にその他すべての授業回が選択されます。



### 【追加/ゴミ箱ボタンが表示されない場合】

[+追加] ボタンも [ゴミ箱] ボタンも表示されない場合は、必修科目で事前に教務チームが登録して取消ができないように設定していた科目か、あるいは先着順受付科目で当選後の取消が認められていない科目のいずれかです。

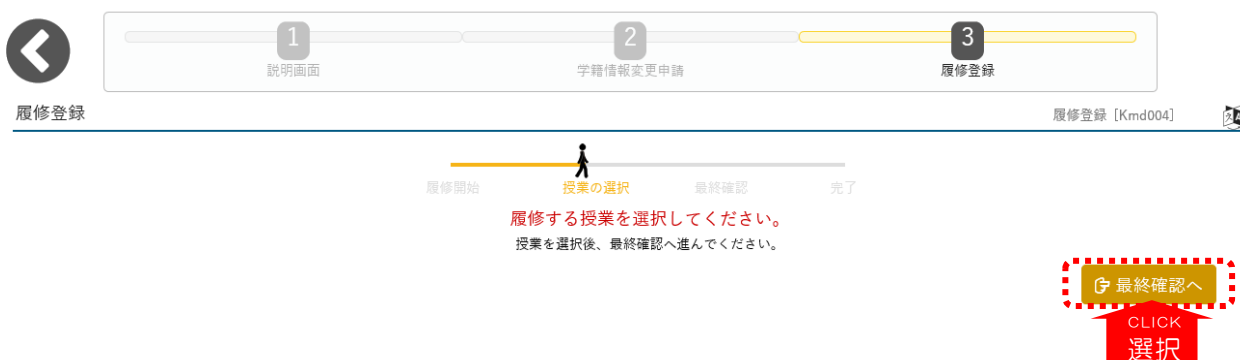


### 【選択がエラーの場合】

ボックスが灰色ではなくピンク色になります。ピンク色になった場合、選択した授業に履修上なんらかのエラーがあります。この後の手続きでエラーの修正（別授業の選択）が必要になります。

## (5) 履修登録エラーのチェック

画面右上にある「最終確認へ」をクリックして、履修登録上のエラーがないかを確認します。



「エラー内容の確認」画面が現れ、エラーメッセージが表示されます。メッセージの内容を確認して、履修登録の修正を行ってください。

正常終了（エラーなし）の場合、「エラーはありません。」というメッセージが表示されますので、提出ボタンを押してください。

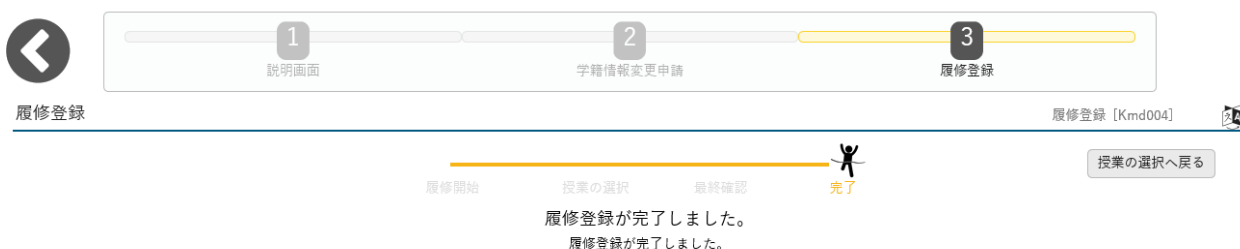


提出すると同時に履修登録内容の確認メールが送信されます。不要であれば、提出ボタンを押す前に「確認メールを配信しない」にチェックをいれてください。



## (6) 履修登録の完了

履修登録手続きの進行状況が「完了」となっており、その下に「履修登録が完了しました。」というメッセージが表示されていれば、履修登録手続きは完了です。



## 6. 抽選科目の申込方法

### (1) 抽選科目申込画面へのアクセス

メニューバーの「抽選科目申込」をクリックしてください。

The screenshot shows the Seika Portal interface. At the top, there is a navigation menu with items like '学籍情報', '履修登録', '時間割', 'シラバス', '成績照会', '希望調査', 'キャリア', and '掲示'. Below the menu, there are buttons for '履修登録' and '抽選科目'. A red arrow points to the '抽選科目' button with the text 'CLICK 選択'. Below this, there is a section for '2019/08/22(木)' with a '終了' (Closed) status and a '予定はありません。' (No reservations) message. There is also a 'リンク集' (Link Collection) section on the left with various links like '各種アンケート', 'Google', 'Webcat Plus', etc.

### (2) 抽選グループの選択

申し込みが可能な抽選グループの一覧が表示されますので、希望するグループを選択してください。

The screenshot shows the '抽選希望登録対象一覧' page. It has a search bar and a table with columns: '抽選グループ', '抽選処理区分', '申込期限', and '希望状況'. The first row is highlighted with a red arrow and the text 'CLICK 選択'. The table data is as follows:

抽選グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
Sam01_クォーター科目_3Q_月水2講義	抽選	2021/09/18(土) 23:59	希望済

### (3) 科目の選択

選択したグループ内にある科目の中から、希望する授業科目の希望欄で履修を希望する科目を選択します。※第一希望から第三希望まで選択できます。

The screenshot shows the '抽選希望登録対象一覧・抽選希望登録' page. It displays a table of subjects with selection options. The table has columns: '希望', '曜日時間', '授業科目', '開講区分', '代表教員', 'キャンパス名称', '開講学期', and '定員'. The '希望' column has a dropdown menu with options '希望しない', '1', '2', and '3'. A red arrow points to the dropdown with the text '①希望順を選択'. Another red arrow points to a '確定' (Confirm) button with the text '②確定ボタンを押す'. The table data is as follows:

希望	曜日時間	授業科目	開講区分	代表教員	キャンパス名称	開講学期	定員
希望しない	月2水2	Cgg1219101 海外ショートプログラム入門	週間授業	藤村 浩平	本学	2021年度3Q	30名
希望しない	月2水2	Cla1325102 行動心理学 B	週間授業	藤下 正樹	本学	2021年度3Q	300名
希望しない	月2水2	Cla1326206 スポーツ実習2 (ラケットスポーツB)	週間授業	藤村 浩一	本学	2021年度3Q	20名

### 申込後のキャンセル方法

抽選科目申込期間当日中であれば、抽選登録をキャンセルすることができます。

(学生時間割表に反映・表示された後は、キャンセルできません)

# 7. 時間割の確認

履修登録が正常に完了している科目は、「時間割」のページに反映されます。

学籍情報 | 履修登録 | **時間割** | ラパス | 成績照会 | 希望調査 | キャリア | 掲示

学生時間割表 [Kmd008] PDF Excel 表示

2019年度前期 すべて対象

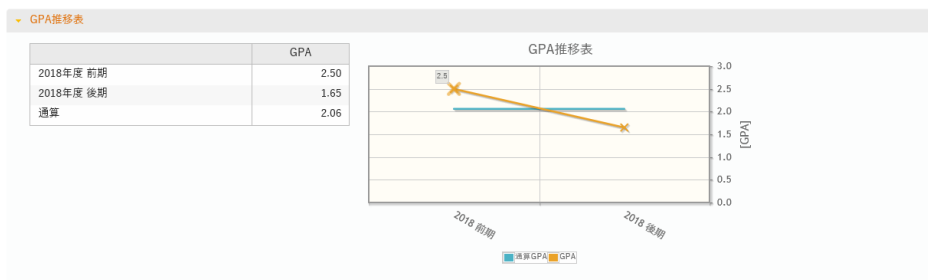
**CLICK 選択**

2019年度 前期 前期合計単位 23.0

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1	中国語 1 新× □ C-101 CFL2501201 2.0単位 複数回			中国語 1 新× □ C-101 CFL2501201 2.0単位 複数回	
2	まちづくりデザイン A 横○ 幸× C-101 DAR3061201 2.0単位	ソーシャルデザイン概論 兼□ △ 宏 L-101 CM13401101 2.0単位			
昼休み					
3	仮想空間論 A 有△ ☆ S-203 DAR3071201 2.0単位	近現代建築史 A 法○ × 空 C-102 DAR3082201 2.0単位	建築力学 A 長× □ 亮 S-208 DAR3141301 2.0単位	デザイン論特講 2 (1) 川× □ 一 L-101 DGS3105201 2.0単位	
4	コンピューター演習 2 A 海× □ *△ H-301PC DAR4022101 2.0単位 複数回	仮想空間演習 A(1) 真☆ 満 L-204PCM DAR4091201 2.0単位 複数回		設計基礎 3 A 川△ ☆ DAR4081201 3.0単位 複数回	
5	コンピューター演習 2 A 海× □ *△ H-301PC DAR4022101 2.0単位 複数回	仮想空間演習 A(1) 真☆ 満 L-204PCM DAR4091201 2.0単位 複数回		設計基礎 3 A 川△ ☆ DAR4081201 3.0単位 複数回	
6			設計基礎 3 A 川△ ☆ DAR4081201 3.0単位 複数回	デザインレクチャーズ 志○ × 一 T-109 DGS3101201 2.0単位	

本学 (1限 09:00~10:30 / 2限 10:40~12:10 / 3限 13:00~14:30 / 4限 14:40~16:10 / 5限 16:20~17:50 / 6限 18:00~19:30)

2019年度 後期



単位修得状況表

科目分類	卒業要件単位	修得済単位	履修中単位	合計単位
全学共通	44.0	6.0	4.0	10.0
全学教養	30.0	6.0	2.0	8.0
全教必修	8.0	6.0	0.0	6.0
全教選択	22.0	0.0	2.0	2.0
全学専門	14.0	0.0	2.0	2.0
専門教育	80.0	32.0	19.0	51.0
学部専修	6.0	0.0	4.0	4.0
コア専門		32.0	15.0	47.0
専1必修	24.0	24.0	0.0	24.0
専2必修	20.0	0.0	11.0	11.0
専3必修	12.0	0.0	0.0	0.0
専4必修	12.0	0.0	0.0	0.0
専門選択		8.0	4.0	12.0
卒業制作	4.0	0.0	0.0	0.0
合計		38.0	23.0	61.0
		履修合計単位	23.0	

## 8. 成績・単位修得状況の確認

これまでに修得した単位と成績、前学期までの通算 GPA を確認することができます。

学籍情報 ▾ 履修登録 ▾ 時間割 ▾ シラバス ▾ 成績照会 ▾ 希望調査 ▾ キャリア ▾ 掲示 ▾

成績照会 **成績照会** 成績照会

成績照会 [Kmg006]

PDF

表示パターン  まとめて表示  年度学期表示 評価

表示対象科目  不合格科目  履修中科目

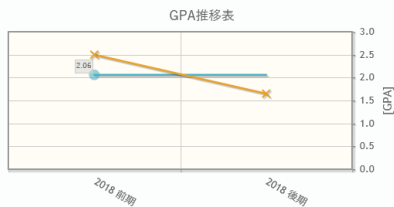
Q 表示

科目	単位数	評価	GPA対象	年度	学期	教員氏名
全学共通教育科目						
全学教養科目						
全学教養科目(必修)						
大学入門	2.0	A	○	2018	前期	志☆ ○雄
ことば演習	2.0	C	○	2018	前期	住口 △郎 ☆菅 ○香 ×
英語 1	2.0	C	○	2018	前期	乾口 由 △子
英語 2		F	○	2018	後期	乾口 由 △子
全学教養科目(選択)						
写真論		F	○	2018	後期	佐 × □弘
立体造形演習		K	○	2018	前期	高 ☆ ○祐
心理学		K	○	2018	後期	森 ☆ ○修
※ 中国語 1	2.0		○	2019	前期	藪 △ ☆ (○理 ×)
全学専門科目						
※ ソーシャルデザイン概論	2.0		○	2019	前期	兼 □ △宏
学部専門教育科目						
学部専門講義科目						
※ デザインレクチャーズ	2.0		○	2019	前期	志 ○ ×一
※ デザイン論特講 2	2.0		○	2019	前期	川 × □一
コース専門教育科目						
コース専門教育科目(1年必修)						
設計基礎 1	3.0	A	○	2018	前期	新 □ △一
設計基礎 2	3.0	B	○	2018	後期	高 △ ☆
コンピューター演習 1	2.0	S	○	2018	後期	寺 △ ☆秀
身体空間論	2.0	A	○	2018	前期	新 □ △一
製図模型演習	2.0	A	○	2018	前期	後 ○ ×子
インテリアデザイン論	2.0	A	○	2018	後期	川 × □子
日本建築史	2.0	C	○	2018	後期	小 △ ☆子
建築計画	2.0	B	○	2018	前期	高 △ ☆
一般構造	2.0	B	○	2018	後期	長 × □亮
西洋建築史	2.0	S	○	2018	前期	法 ○ ×宝
建築構造演習	2.0	B	○	2018	後期	川 ☆ ○介
コース専門教育科目(2年必修)						
※ 設計基礎 3	3.0		○	2019	前期	川 △ ☆
※ コンピューター演習 2	2.0		○	2019	前期	海 × □ 伸 △
※ 仮想空間論	2.0		○	2019	前期	有 △ ☆
※ 仮想空間演習	2.0		○	2019	前期	呉 ☆ 湧
※ 近代建築史	2.0		○	2019	前期	法 ○ ×宝
コース専門教育科目(選択)						
プレゼンテーション演習 1	2.0	A	○	2018	前期	川 ☆ ○介
環境工学	2.0	A	○	2018	前期	堤 ○ 幸 ×
設備工学	2.0	B	○	2018	後期	芳 × □司
測量演習	2.0	B	○	2018	後期	西 △ ☆彦
※ まちづくりデザイン	2.0		○	2019	前期	堤 ○ 幸 ×
※ 建築力学	2.0		○	2019	前期	長 × □亮

(注)科目名の先頭に※が出力された科目は現在履修中です。

### GPA推移表

	GPA
2018年度 前期	2.50
2018年度 後期	1.65
通算	2.06



※グラフは概要出力されません。

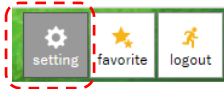
### 単位修得状況

科目分類	卒業要件単位	修得済単位	履修中単位	合計単位
全学共通	44.0	6.0	4.0	10.0
全学教養	30.0	6.0	2.0	8.0
全教必修	8.0	6.0	0.0	6.0
全教選択	22.0	0.0	2.0	2.0
全学専門	14.0	0.0	2.0	2.0
専門教育	80.0	32.0	19.0	51.0
学部専講	6.0	0.0	4.0	4.0
コ専門		32.0	15.0	47.0
専 1 必修	24.0	24.0	0.0	24.0
専 2 必修	20.0	0.0	11.0	11.0
専 3 必修	12.0	0.0	0.0	0.0
専 4 必修	12.0	0.0	0.0	0.0
専門選択		8.0	4.0	12.0
卒業制作	4.0	0.0	0.0	0.0
合計		38.0	23.0	61.0
履修合計単位				23.0



## 9. 転送先メールアドレスの登録

① トップ画面の右上に「Setting」という項目がありますのでクリックしてください。



② 「メールアドレス設定」欄にスマートフォンなどの携帯端末のアドレスを入力して、「追加」ボタンをクリックしてください。

入力欄の下に入力したアドレスが表示されますので、間違っていないか確認してから「保存」ボタンをクリックしてください。

「保存します。よろしいですか?」というメッセージが表示されますので「OK」をクリックします。

「保存しました。」というメッセージが画面右上に表示されたら、登録完了です。

個人設定 [Bsa004]

メール設定 | テーマ設定 | お気に入り機能設定 | ポータル表示設定

▼ メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	種類
対象データがありません。		

※連絡用メールアドレス： 全てのお知らせが届きます。  
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

個人設定 [Bsa004]

メール設定 | テーマ設定 | お気に入り機能設定 | ポータル表示設定

▼ メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	種類
<input type="checkbox"/>	xxx@sample.ac.jp	任意

※連絡用メールアドレス： 全てのお知らせが届きます。  
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

?

保存します。よろしいですか?

