

京都精華大学ごみ分別表

適切に分別しましょう ~混ぜればごみ、分ければ資源~

【施設・情報管理チーム施設管理担当】TEL:075-702-5228

プラスチック

- ビニール類 (ビニール紐・PPバンド・梱包材など)
- プラスチック製容器・包装※1 (カップ・キャップ・フィルム・ラベルなど 匂いがついたもの)
- 発泡スチロール※2
- スチレンボード※2
- プラスチック製品 (クリアファイル・ペン・ディスク・ラミネートされたものなど)

※1:
・飲食物がついた容器は、洗うか汚れをふき取ること
・インク類の空容器は朝夕館の集積場へ

※2:
・細かく削ったものは透明ビニール袋にまとめること
・サイズが大きいものは朝夕館の集積場へ

インク・テープカートリッジ
専用回収箱へ
トナーカートリッジは購入店舗へ返却すること

缶・ペットボトル

- 飲料用の缶・ペットボトル

・飲み残しやごみは入れないこと
・溶剤缶やスプレー缶は朝夕館の集積場へ
・菓子缶などはごみ箱前に置くこと

飲食用ガラスびん
専用回収箱へ
・溶剤類のびんは朝夕館の集積場へ
・割れたびんは袋に入れごみ箱の前に置くこと

紙・紙製品

- コピー用紙・メモ用紙
- ハガキ・チラシ・ポスター
- 封筒 ●画用紙
- 包装紙・紙袋・紙箱・紙筒
- ボール紙・クラフト紙

次のものはリサイクル不可のため燃えるごみへ
(紙コップ・紙パック・写真・ビニールコート紙・シール・圧着はがき・和紙・金紙・銀紙・汚れた紙類など)

古紙回収となるもの
ごみ箱の横にまとめて置く
段ボール 畳んで紐でしばる
新聞紙、雑誌、書籍 紐でしばる、または紙袋や段ボールにまとめる
シュレッダーごみ 透明のビニール袋にまとめる

機密書類
段ボールに詰め、封をせず施設管理担当まで

クリップやファイル、機密性のないチラシや封筒などは入れないこと

燃えるごみ

- 生ごみ ●わりばし
- 紙コップ・紙パック
- 合成紙・粘着紙 (写真・光沢紙・粘着シールなど)
- 感熱紙(レシート・カーボン紙など)
- 耐油紙(パラフィン紙・トレーシングペーパーなど)
- 汚れた紙類 (使用済みティッシュ類・食品や油で汚れた紙皿やシートなど)
- 布類(ウエス・ぞうきん・不織布など)
- その他(輪ゴム・ガムテープなど)

汚れたプラスチックは、洗うか汚れを拭き取りプラスチックへ

実習室内のごみ箱も「燃えるごみ」と同様です。

ごみ箱に廃棄できないもの

朝夕館の集積場に分別してください

朝夕館の搬入は 9:00~16:00 搬入時には必ず用務員さんに声をかけてください

廃プラスチック

※上記ごみ箱に入らないサイズの大きいもの

- 発泡スチロール
- スチレンボード
- スタイロフォーム
- プラスチック製品
- 樹脂制作物
- FRP制作物

プラスチック以外の素材は取り除くこと

木くず

- パネル
- コンパネ
- 看板

木以外の素材は取り除くこと

おがくずは透明ビニール袋にまとめ究明館前へ

溶剤類の缶・びん

・少量残っている場合は、ウエス等で拭き取ること
・スプレー缶は使い切り穴をあけて中を空に

陶磁器・ガラスくず

包装紙などは取り除くこと

電化製品・大型ごみに関して

- テレビ・冷蔵庫・洗濯機・エアコン ※家電リサイクル料金がかかります
- パソコン・プリンター
- 大型ごみ(畳・ソファなど)

処理を希望される場合は、事前に施設管理担当まで(個人所有物は処理できません)

電池類

専用回収箱へ

液状の石膏は乾燥させること

その他、各学科・コースで特有なもの(廃液など)は個別に回収しています。